



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

VERLAG SKV

Kauffrau / Kaufmann EFZ

Wegweiser Kaufleute 2023

Lehrjahr 1

Stand: Januar 2026



Inhaltsverzeichnis

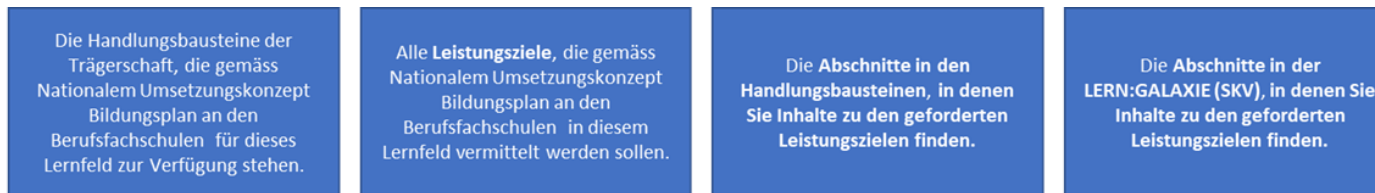
Einleitung	3
Handlungskompetenzbereich A	5
1 Lernfeld 1 «Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson»	6
2 Lernfeld 2 «Persönliche Finanzen»	9
3 Lernfeld 3 «Netzwerke und Selbstmarketing»	12
4 Lernfeld 4c «Kunst»	14
Handlungskompetenzbereich B	15
5 Lernfeld 1 «Kommunizieren im Team»	16
6 Lernfeld 2 «Zusammenarbeiten im Team»	17
7 Lernfeld 3 «Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und optimieren »	19
8 Lernfeld 4 «In einer regionalen Landessprache kommunizieren»	21
9 Grundlagenlernfeld 5 «In einer Fremdsprache kommunizieren»	23
Handlungskompetenzbereich C	28
10 Lernfeld 1 «Arbeitsorganisation planen und optimieren»	29
11 Lernfeld 2 «Bei internen und externen Anlässen mitwirken»	31
12 Lernfeld 3 «Administrative Prozesse unterstützen»	33
13 Lernfeld 4 «Gängige Vertragsarten in der regionalen Landessprache erklären»	36
14 Lernfeld 5 «Grundlagen des Rechnungswesens erläutern»	39
Handlungskompetenzbereich D	41
15 Lernfeld 1 «Kunden-/Lieferantenbeziehung gestalten»	42
16 Lernfeld 2 «Kundenbedürfnisse erfassen»	44
17 Lernfeld 3 «Informations- und Beratungsgespräche führen»	47
18 Lernfeld 4 «In einer regionalen Landessprache kommunizieren»	50
19 Grundlagenlernfeld 5 «In einer Fremdsprache kommunizieren»	55
Handlungskompetenzbereich E	60
20 Lernfeld 1 «Applikationen anwenden und Anwendungsprogramme erläutern»	66
21 Lernfeld 2 «Recherchieren mithilfe digitaler Technologien»	73
22 Lernfeld 3 «Inhalte multimedial aufbereiten I»	76



Einleitung

Der Wegweiser Kaufleute 2023 kombiniert die Inhalte der Lernmedien auf Konvink sowie die Inhalte der KV-Lernmedien des Verlags SKV mit den Leistungszielen aus dem Nationalen Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau/Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr. Es ist damit ein wirkungsvolles Hilfsmittel für die Planung Ihrer Unterrichtssequenzen zu den einzelnen Lernfeldern.

Pro Lernfeld finden Sie die folgenden Informationen:



Die Leistungsziele wurden mit den berufskundlichen Lernmedien der Trägerschaft und dem Lehrmittel des SKV Verlags abgeglichen und konkreten Inhalten zugeordnet.

Die Gliederung der Leistungsziele im Wegweiser Kaufleute 2023 orientiert sich für eine bessere Übersicht an der Logik der Lernmedien, die Reihenfolge der Leistungsziele kann sich also von der Reihenfolge im Nationalen Umsetzungskonzept unterscheiden.

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein b1 «In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren»	b1.bs3a Sie wenden in kaufmännischen Team-Situationen Gesprächstechniken adressatengerecht an. (K3) <i>Sie erklären die gängigen Gesprächstechniken. (b1.bs3a)</i>	Kompletter Handlungsbaustein	Gesprächstechniken	CASE:LAB, Mini-Case: Bestellung aus der Westschweiz
	b1.bs1a Sie erläutern wichtige interkulturelle Unterschiede, die in der Kommunikation und der Zusammenarbeit im Team eine Rolle spielen. (K2)	Schritt 1 «Sich in neue Teams eingliedern» , Abschnitt «Mit Menschen aus anderen Kulturkreisen umgehen»	Interkulturelle Unterschiede und interkulturelle Kompetenz	-
	b1.bs4a Sie wenden Konfliktlösungsstrategien im Team an. (K3) <i>Sie zeigen Konfliktlösungsstrategien auf. (b1.bs4a)</i>	Schritt 4 «Schwierige Situationen im Team bewältigen»	Konfliktlösungsstrategie	-
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	Trainingseinheit zu b1: – Impuls: Mindmap «Kommunikation im Team» – Impuls: Placemat «Private versus berufliche Kommunikation» – Impuls: Rollenspiel «Aktives Zuhören»

Verweise auf weitere Lernmedien, die ebenfalls Inhalte zu den genannten Leistungszielen enthalten.

Abbildung: Informationen pro Lernfeld



Die Vorteile des Wegweisers Kaufleute 2023 für Sie:

- Übersicht: Welche Lernmedien sind relevant für welche Leistungsziele?
- Punktgenaue Navigation zu den Inhalten in den Lernmedien.
- Durch punktgenaue Navigation schnelles Abschätzen: Wie tief gehen die Inhalte in den Lernmedien? Was sollte ich im Unterricht noch vertiefen, um eine Erreichung des Lernziels garantieren zu können?
- Konkrete Verweise auf Videos und Werkzeuge aus den Handlungsbausteinen, die Sie in Ihren Unterricht integrieren können.

Die Inhalte des Wegweisers sind noch nicht vollständig abgebildet. Aktualisierungen der direkten Zugänge zu den Lerneinheiten des Verlags SKV und Trainingseinheiten der berufskundlichen Lernmedien der Bildung Kaufleute Schweiz (BIKAS) werden über die Webseiten <https://die-reform.ch/> und <https://verlagskv.ch/lerngalaxie-kaufleute-2023/> veröffentlicht.

Die Links in diesem Wegweiser funktionieren jeweils nur mit einem gültigen Zugang auf das jeweilige Produkt.



Handlungskompetenzbereich A

Lernfelder	Referenz zu HK	Anzahl Lektionen
LF 1: Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson	a.1/T1	16
LF 2b: Persönliche Finanzen	a.4/T2	8
LF 3: Netzwerke und Selbstmarketing	a.2/T3	8
LF 4c: Kunst	a.5/T4	8



1 Lernfeld 1 «Portfolioarbeit: Ich als Privat- und Berufsperson»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 15

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein a1 «Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln»	a1.bs2a Sie setzen Standortbestimmungsmethoden im Rahmen der eigenen Kompetenzentwicklung um. (K3)	Schritt 3 «Persönliche Standortbestimmung vornehmen» Werkzeug «Formular Vorbereitung Qualifikationsgespräch»	Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Methoden zur Standortbestimmung	
	a1.bs3b Sie formulieren messbare Zielsetzungen für die Weiterentwicklung ihrer Kompetenzen. (K3) T1.3 Sie formulieren persönliche Ziele für ihre Lehrzeit. (K3) <i>Sie erklären die SMART-Formel zum Formulieren von messbaren Zielen. (T1.3) (a1.bs3b)</i> <i>Sie wenden bei der Zielformulierung die SMART-Formel an. (T1.3) (a1.bs3b)</i>	Schritt 4 «SMARTe Ziele und Massnahmen definieren» Video «Smarte Ziele definieren» Werkzeug «Massnahmenplan Zielerreichung»	Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Ziele setzen	CASE:LAB, Präsentation mit Fachgespräch: Beruflich auf Kurs (inkl. T1.4) CASE:LAB, Mini-Case: Brief an mein zukünftiges Ich
	T1.9 Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3) a1.bs3a Sie setzen die Technik der Dokumentation und Reflexion an eigenen Entwicklungsmassnahmen um. (K3)	Schritt 1 «Mir meine Rolle vergegenwärtigen» Schritt 2 «Arbeit laufend dokumentieren und reflektieren» Schritt 5 «Eigene berufliche Entwicklung vorantreiben»	Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Methoden zur Standortbestimmung Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
		Video «Lerndokumentation führen»		
-	<p>T1.4 Sie entwickeln persönliche Ziele und ein «Vision Board». (K5)</p> <p><i>Sie entwickeln ein persönliches Bild von ihrer privaten und beruflichen Zukunft mithilfe eines «Vision Boards».</i> (T1.4)</p> <p>a1.bs2b Sie analysieren gängige Methoden der eigenen Kompetenzentwicklung. (K4)</p> <p><i>Sie vergleichen die eigene Kompetenzentwicklung mit den persönlichen Zielen.</i></p> <p>T1.2 Sie erklären, von wem sie bei persönlichen Herausforderungen welche Form von Hilfe erhalten. (K2)</p>	Schritt 5 «Eigene berufliche Entwicklung vorantreiben»	<p>Lerneinheit 1: Start in die Lehre Vision Board</p> <p>Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen</p> <p>Lerneinheit 1: Start in die Lehre Persönliche Herausforderungen</p>	<p>CASE:LAB, Präsentation mit Fachgespräch: Beruflich auf Kurs (inkl. a1.bs3b)</p>
-	<p><i>Sie beschreiben die zentralen Inhalte eines «Vision Boards».</i> (T1.4)</p> <p><i>Sie erklären die Ziele von einem «Vision Board».</i> (T1.4)</p>	-	<p>Lerneinheit 1: Start in die Lehre Vision Board</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	T1.1 Sie erläutern ihre Aufgaben und Verantwortung, Rechte und Pflichten im neuen Lebensabschnitt. (K2)	Handlungsbaustein a4 «Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln» <ul style="list-style-type: none"> - Abschnitt «Als Berufsperson handeln» - Abschnitt «Als Privatperson neue Verantwortlichkeiten wahrnehmen» 	Lerneinheit 1: Start in die Lehre Rechte und Pflichten im neuen Lebensabschnitt	
-	a1.bs1a Sie zeigen die Wichtigkeit des lebenslangen Lernens auf. (K2)	-	Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen	



2 Lernfeld 2 «Persönliche Finanzen»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 18

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein a4 «Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln»	a4.bs5a Sie reflektieren ihren persönlichen Umgang mit Geld. (K4)	Abschnitt «Als Berufsperson handeln» – Schritt 1 «Eigene Rolle als Berufsperson finden» Video «Die eigenen Finanzen im Griff haben»	Lerneinheit 1: Umgang mit Geld Das liebe Geld	
	a4.bs5b Sie erstellen ein monatliches Budget anhand ihrer Lohnabrechnung sowie ihres Konsum- und Freizeitverhaltens. (K4) <i>Sie berechnen den monatlich frei verfügbaren oder fehlenden Betrag. (a4.bs5b)</i>	Abschnitt «Als Privatperson neue Verantwortlichkeiten wahrnehmen» , – Schritt 1 «Persönliche Finanzen managen»	Lerneinheit 1: Umgang mit Geld Verschuldung und Budget	CASE:LAB, Handlungssimulation: Money makes the world go round
Handlungsbaustein a1 «Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln»	T2b.14 Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)	Schritt 1 «Mir meine Rolle gegenwärtigen» Schritt 2 «Arbeit laufend dokumentieren und reflektieren» Schritt 3 «Persönliche Standortbestimmung vornehmen» Schritt 4 «SMARTe Ziele und Massnahmen definieren» Video «Lerndokumentation führen»	Lernfeld 1, Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Standortbestimmung und Ziele: Gesamte Lerneinheit	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	<p>T2b.1 Sie erläutern die Elemente ihrer Lohnabrechnung. (K2)</p> <p><i>Sie erklären die Abzüge von Arbeitgeber und Arbeitnehmer. (T2b.1)</i></p> <p><i>Sie erklären den Unterschied zwischen dem Bruttolohn und dem Nettolohn. (T2b.1)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Umgang mit Geld</p> <p>Lohnabrechnung</p>	-
-	<p>T2b.2 Sie erläutern mögliche Ursachen und Folgen einer privaten Verschuldung. (K2)</p> <p><i>Sie erklären die Abläufe und rechtlichen Rahmenbedingungen bei einem Privatkonkurs. (T2b.2)</i></p> <p><i>Sie nennen Vor- und Nachteile eines Privatkonkurses. (T2b.2)</i></p> <p><i>Sie erklären die Gefahren der privaten Verschuldung. (a4.bs5b)</i></p> <p><i>Sie nennen typische Verschuldungsfallen. (a4.bs6, T2b.3)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Umgang mit Geld</p> <p>Verschuldung und Budget</p>	<p>CASE:LAB, Critical Incident: Am Scheideweg (inkl. a4.bs6)</p>
-	<p>a4.bs6 Sie beurteilen Massnahmen zur Vermeidung und Verringerung privater Schulden. (K4)</p>	-	<p>Lerneinheit 1: Umgang mit Geld</p> <p>Verschuldung und Budget</p>	<p>CASE:LAB, Critical Incident: Am Scheideweg (inkl. T2b.2)</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	T2b.3 Sie analysieren die langfristige finanzielle Bindung aufgrund von Leasingverträgen. (K4)	-	Lerneinheit 1: Umgang mit Geld Leasing	-



3 Lernfeld 3 «Netzwerke und Selbstmarketing»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 20

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein a2 «Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen»	a2.bs1c Sie vergleichen Auftritte von Berufspersonen in beruflichen Netzwerken. (K3) a2.bs2a Sie entwickeln und präsentieren eine Strategie, um das persönliche Netzwerk aufzubauen und zu pflegen. (K3) <i>Sie gestalten und präsentieren einen persönlichen (fiktiven) Auftritt in einem gängigen berufsrelevanten Netzwerk. (a2.bs2a)</i>	Gesamte Handlungsanleitung	Lerneinheit 1: Berufliche Netzwerke Netzwerkstrategie und Profilaufbau	CASE:LAB, Präsentation mit Fachgespräch: Make us known! (inkl. a2.bs1b)
Handlungsbaustein a1 «Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln»	T3a.1 Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)	Schritt 1 «Mir meine Rolle vergegenwärtigen» Schritt 2 «Arbeit laufend dokumentieren und reflektieren» Schritt 3 «Persönliche Standortbestimmung vornehmen» Schritt 4 «SMARTe Ziele und Massnahmen definieren» Video «Lerndokumentation führen»	Lernfeld 1, Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Standortbestimmung und Ziele: Gesamte Lerneinheit	-



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	a2.bs1a Sie legen die Bedeutung von gängigen berufsrelevanten Netzwerken dar. (K2) <i>Sie nennen gängige berufsrelevante Netzwerke. (a2.bs1a)</i>	-	Lerneinheit 1: Berufliche Netzwerke Berufliche Netzwerke	-
-	a2.bs1b Sie erläutern die Chancen und die Risiken für den Auftritt in analogen und digitalen Netzwerken. (K2)	-	Lerneinheit 1: Berufliche Netzwerke Chancen und Risiken von Netzwerken	CASE:LAB, Präsentation mit Fachgespräch: Make us known! (inkl. a2.bs2a)



4 Lernfeld 4c «Kunst»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 22

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein a1 «Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln»	T4c.4 Sie arbeiten an ihrem persönlichen Portfolio. (K3)	Schritt 2 «Arbeit laufend dokumentieren und reflektieren» Schritt 3 «Persönliche Standortbestimmung vornehmen» Schritt 4 «SMARTe Ziele und Massnahmen definieren» Video «Lerndokumentation führen»	Lernfeld 1, Lerneinheit 2: Standortbestimmung und Ziele Standortbestimmung und Ziele: Gesamte Lerneinheit	
Handlungsbaustein a5 «Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen»	-	-		-
-	T4c.1 Sie erläutern Funktionen von Kunst. (K2)	-	Lerneinheit 1: Wirkungen unterschiedlicher Kunstformen Was ist Kunst? Funktionen von Kunst kennen	-
-	a5.bs9 Sie schildern Wirkungen unterschiedlicher Kunstformen auf sie selbst. (K3) <i>Sie erläutern die verschiedenen Formen der Kunst. (a5.bs9)</i>	-	Lerneinheit 1: Wirkungen unterschiedlicher Kunstformen Welche Kunstformen gibt es? Bildende Kunst Wirkung von Kunst schildern	-



Handlungskompetenzbereich B

Lernfelder	Referenz zu HK	Anzahl Lektionen
LF 1: Kommunizieren im Team	b.1	4
LF 2: Zusammenarbeiten im Team	b.1	4
LF 3: Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und optimieren	b.2	12
GLF 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren	b.1	10
GLF 5: In einer Fremdsprache kommunizieren	b.1	10



5 Lernfeld 1 «Kommunizieren im Team»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 25

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein b1 «In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren»	b1.bs3a Sie wenden in kaufmännischen Team-Situationen Gesprächstechniken adressatengerecht an. (K3) <i>Sie erklären die gängigen Gesprächstechniken. (b1.bs3a)</i>	Kompletter Handlungsbaustein	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Gesprächstechniken	-
	b1.bs1a Sie erläutern wichtige interkulturelle Unterschiede, die in der Kommunikation und der Zusammenarbeit im Team eine Rolle spielen. (K2)	Schritt 1 «Sich in neue Teams eingliedern» – Abschnitt «Mit Menschen aus anderen Kulturkreisen umgehen»	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Interkulturelle Unterschiede und interkulturelle Kompetenz	CASE:LAB, Präsentation mit Fachgespräch: Der multikulturelle Benimm-Check (inkl. b1.bs3b, b1.bs5a)
	b1.bs4a Sie wenden Konfliktlösungsstrategien im Team an. (K3) <i>Sie zeigen Konfliktlösungsstrategien auf. (b1.bs4a)</i>	Schritt 4 «Schwierige Situationen im Team bewältigen»	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Konfliktlösungsstrategie	-
Vorbereitung auf das schulische QV	-	Trainingseinheiten zu b1 – Impuls: Mindmap «Kommunikation im Team» – Impuls: Placemat «Private versus berufliche Kommunikation» Impuls: Rollenspiel «Aktives Zuhören»	-	



6 Lernfeld 2 «Zusammenarbeiten im Team»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 26

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein b1: «In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren»	b1.bs3b Sie interagieren in kaufmännischen Kommunikationssituationen mit interkulturellen Unterschieden im Team adressatengerecht <i>Sie erläutern mögliche interkulturelle Unterschiede, welche bei der Kommunikation zu beachten sind. (b1.bs3b)</i>	Schritt 1 «Sich in neue Teams eingliedern» – Abschnitt «Mit Menschen aus anderen Kulturkreisen umgehen»	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Interkulturelle Unterschiede und interkulturelle Kompetenz	CASE:LAB, Präsentation mit Fachgespräch: Der multikulturelle Benimm-Check (inkl. b1.bs1a, b1.bs5a)
	b1.bs6a Sie identifizieren für kaufmännische Auftragssituationen Konsequenzen bei Abweichungen von Terminen und leiten geeignete Massnahmen ab. (K4) <i>Sie zeigen mögliche Konsequenzen von kaufmännischen Auftragssituationen und dazu geeignete Massnahmen auf. (b1.bs6a)</i>	Schritt 2: «Ziele verfolgen und Regeln einhalten Schritt 3: «Im Team aktiv mitarbeiten» Schritt 4: «Schwierige Situationen im Team bewältigen»	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Terminabweichung – Konsequenzen und Massnahmen	-
	<i>Sie wenden die Grundlagen der Selbstanalyse und der Reflexion an. (b1.bs5a)</i>	Schritt 5: «Die Zusammenarbeit reflektieren»	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Werte analysieren und reflektieren	-



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	<i>Sie unterscheiden verschiedene kaufmännische Kommunikationssituationen wie «Begrüßung/Verabschiedung», «sich und die Abteilung vorstellen». (b1.bs3b)</i>	-	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Interkulturelle Unterschiede und interkulturelle Kompetenz	-
-	b1.bs5a Sie analysieren eigene soziale, kulturelle und generationenbedingte Werte, die ihre Handlungen beeinflussen. (K4) <i>Sie erläutern soziale, kulturelle und generationenbedingte Werte. (b1.bs5a)</i>	-	Lerneinheit 1: Wie Teamarbeit gelingen kann Werte analysieren und reflektieren	CASE:LAB, Präsentation mit Fachgespräch: Der multikulturelle Benimm-Check (inkl. b1.bs1a, b1.bs3b)
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	Trainingseinheiten zu b1 <ul style="list-style-type: none"> - Impuls: «Ideenlandschaft zu kulturell bedingten Kommunikationsunterschieden» - Impuls: Postkorb «Alle Hände voll zu tun» - Anwendungsaufgabe: Mini Cases «Teamsituationen analysieren» - Anwendungsaufgabe: Critical Incidents «Schwierige Situationen im Team» Impuls: Reflexion «Eigenes Teamverhalten»



7 Lernfeld 3 «Die Schnittstellenfunktion wahrnehmen und optimieren »

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 28

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein b2 «Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren»	<p>b2.bs2b Sie identifizieren Schnittstellen, Abhängigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten in einem betrieblichen Prozess. (K4)</p> <p><i>Sie unterscheiden die verschiedenen Anspruchsgruppen mit ihren Ansprüchen und Abhängigkeiten. (b2.bs2b)</i></p>	Gesamte Handlungsanleitung	<p>Lerneinheit 1: Anspruchsgruppen und Abhängigkeiten in einem betrieblichen Prozess</p> <p>Schnittstellen identifizieren</p> <p>Prozessoptimierung: Verbesserungspotenziale erkennen</p>	-
	<p>b2.bs2a Sie erläutern die Anliegen der verschiedenen Anspruchsgruppen in einem betrieblichen Prozess. (K2)</p> <p><i>Sie schildern unterschiedliche betriebliche Prozesse. (b2.bs2a)</i></p>	Schritt 1 «Sich über betriebliche Anspruchsgruppen informieren»	<p>Lerneinheit 1: Anspruchsgruppen und Abhängigkeiten in einem betrieblichen Prozess</p> <p>Das Unternehmensmodell</p>	-
-	<p>b2.bs2c Sie leiten aus Bedürfnissen von Anspruchsgruppen im kaufmännischen Bereich zweckmässige Aufgaben ab. (K4)</p>	Schritt 2 «An Schnittstellen professionell agieren»	<p>Lerneinheit 1: Anspruchsgruppen und Abhängigkeiten in einem betrieblichen Prozess</p> <p>Das Unternehmensmodell</p>	-



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Vorbereitung auf das schulische QV	-		-	Trainingseinheiten zu b2 <ul style="list-style-type: none"> - Impuls: Mindmap «Professionelle Schnittstellenarbeit» - Impuls: Reflexion «Persönliche Dienstleistungsorientierung» - Impuls: «Schnittstellen im Unternehmen» - Anwendungsaufgabe: Critical Incidents «Stolpersteine in der Schnittstellenarbeit» - Anwendungsaufgabe: Geleitete Fallarbeit «Bestell. von Arbeits- und Büromaterial» - Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Prozessanalyse und Optimierung» - Anwendungsaufgabe: Mini Cases «Erfolgreiche Schnittstellenarbeit»



8 Grundlagenlernfeld 4 «In einer regionalen Landessprache kommunizieren»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 30

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein b1: «In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren»	<p>b1.bs2a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache mit Teammitgliedern (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie setzen in der regionalen Landessprache einen differenzierten praxis- und alltagsbezogenen Wortschatz und logische Satzstrukturen ein. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie formulieren in der mündlichen regionalen Landessprache korrekt und rederecht. (b1.bs2a)</i></p>	<p>Schritt 1 «Sich in neue Teams eingliedern»</p> <p>Schritt 2 «Ziele verfolgen und Regeln einhalten»</p> <p>Schritt 3 «Im Team aktiv mitarbeiten»</p>	<p>Lerneinheit 1: Schriftlich und mündlich im Team kommunizieren</p> <p>Kommunikation mündlich und schriftlich</p>	<p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Wo Wünsche noch wahr werden</p>
	<p><i>Sie setzen in Konfliktsituationen eine geeignete Ausdrucksweise ein. (b1.bs4a)</i></p>	<p>Schritt 4 «Schwierige Situationen im Team bewältigen»</p> <p>Werkzeug «Praxistipps Kritik entgegennehmen»</p>	<p>Lerneinheit 1: Anspruchsgruppen und Abhängigkeiten in einem betrieblichen Prozess</p> <p>Ich-Botschaften, Deeskalation</p>	
	<p><i>Sie wenden geeignete Lesetechniken an. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie erfassen den Inhalt von unterschiedlichen Texten und fassen sie nachvollziehbar zusammen. (b1.bs2a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Anspruchsgruppen und Abhängigkeiten in einem betrieblichen Prozess</p> <p>Textverständnis schriftlich und mündlich</p>	<p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Wenn das Runde ins Eckige muss: Terminkoordination</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Sie fassen Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen wie verschiedene Texte, Videos, Präsentationen oder Telefonate zusammen. (b1.bs2a)</i></p>		<p>Inhalte von Texten erfassen und zusammenfassen</p>	
	<p><i>Sie erläutern, in welchen Fällen mündliche und in welchen Fällen schriftliche Kommunikation zielführend ist. (b1.bs3a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Anspruchsgruppen und Abhängigkeiten in einem betrieblichen Prozess</p> <p>Kommunikation mündlich und schriftlich</p>	



9 Grundlagenlernfeld 5 «In einer Fremdsprache kommunizieren» Englisch

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 31

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein b1: «In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren»</p>	<p>b1.bs2a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache mit Teammitgliedern (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie verwenden in der Fremdsprache einen für Alltagssituationen und für ihr Berufsfeld passenden Wortschatz. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie drücken sich in der Fremdsprache mündlich einfach und verständlich aus. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie erfassen die Hauptaussagen eines Gesprächs. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie gestalten Gespräche in der Fremdsprache aktiv, adressatengerecht und dem Kommunikationszweck entsprechend. (b1.bs2a)</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Welcome to your team</p> <p>Introducing yourself and your work</p> <p>Telephone conversations</p> <p>Emails and letters</p>	<p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Wenn das Runde ins Eckige muss: Terminkoordination (Aufgabe 2, Teilauftrag b)</p>
	<p><i>Sie wenden eine angemessene Ausdrucksweise in einem interkulturellen Austausch an. (b1.bs1a)</i></p>	<p>Schritt 1 «Sich in neue Teams eingliedern»</p>	<p>Lerneinheit 1: Welcome to your team</p> <p>Introducing yourself and your work</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
		Abschnitt «Mit Menschen aus anderen Kulturkreisen umgehen»	Telephone conversations Emails and letters	
	<i>Sie wenden in Konfliktsituationen eine angemessene Ausdrucksweise an. (b1.bs4a)</i>	Schritt 4 «Schwierige Situationen im Team bewältigen» Werkzeug «Praxistipps Kritik entgegennehmen»	Lerneinheit 1: Welcome to your team Introducing yourself and your work Telephone conversations Emails and letters	
Handlungsbaustein a5 «Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen»	<i>Sie sprechen über soziale, kulturelle und generationenbedingte Werte. (b1.bs5a)</i>	Abschnitt: «Persönliche Werte und Einstellungen entwickeln»	Lerneinheit 1: Welcome to your team Introducing yourself and your work	
	<i>Sie unterscheiden angemessene mündliche und schriftliche Kommunikationsformen. (b1.bs3a)</i> <i>Sie wählen eine angemessene Ausdrucksweise für eine adressatengerechte schriftliche und mündliche Kommunikation. (b1.bs3a)</i>	-	Lerneinheit 1: Welcome to your team Emails and letters	
	<i>Sie geben den Inhalt von einfachen Texten in der Fremdsprache zusammenfassend wieder. (b1.bs2a)</i> <i>Sie verfassen adressatengerechte Texte. (b1.bs2a)</i>	-	Lerneinheit 1: Welcome to your team Emails and letters	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Sie wenden in der Fremdsprache gebräuchliche Sprachstrukturen und Redeformeln korrekt an. (b1.bs2a)</i></p>		<p>Introducing yourself and your work Telephone conversations Emails and letters</p>	
	<p><i>Sie äussern sich zu vertrauten Themen und persönlichen Interessengebieten. (LF 2)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Welcome to your team Introducing yourself and your work</p>	



10 Grundlagenlernfeld 5 «In einer Fremdsprache kommunizieren» Französisch

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 31

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein b1: «In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren»	<p>b1.bs2a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache mit Teammitgliedern (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie verwenden in der Fremdsprache einen für Alltagssituationen und für ihr Berufsfeld passenden Wortschatz. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie drücken sich in der Fremdsprache mündlich einfach und verständlich aus. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie erfassen die Hauptaussagen eines Gesprächs. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie gestalten Gespräche in der Fremdsprache aktiv, adressatengerecht und dem Kommunikationszweck entsprechend. (b1.bs2a)</i></p>	Gesamte Handlungsanleitung	<p>Lerneinheit 1: Se présenter au travail</p> <p>Se présenter</p> <p>Présenter son travail et son domicile</p> <p>Les lettres, les accents et les signes de ponctuation</p> <p>Les chiffres et les nombres</p> <p>Le courriel simple</p>	CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Wenn das Runde ins Eckige muss: Terminkoordination (Aufgabe 2, Teilauftrag c))
	<p><i>Sie wenden eine angemessene Ausdrucksweise in einem interkulturellen Austausch an. (b1.bs1a)</i></p>	<p>Schritt 1 «Sich in neue Teams eingliedern»</p> <p>Abschnitt «Mit Menschen aus anderen Kulturkreisen umgehen»</p>		
	<p><i>Sie wenden in Konfliktsituationen eine angemessene Ausdrucksweise an. (b1.bs4a)</i></p>	Schritt 4 «Schwierige Situationen im Team bewältigen»		



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GA-LAXIE	Weitere Ressourcen
		Werkzeug «Praxistipps Kritik entgegennehmen»		
Handlungsbaustein a5 «Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen»	<i>Sie sprechen über soziale, kulturelle und generationenbedingte Werte. (b1.bs5a)</i>	Abschnitt: «Persönliche Werte und Einstellungen entwickeln»		
	<p><i>Sie unterscheiden angemessene mündliche und schriftliche Kommunikationsformen. (b1.bs3a)</i></p> <p><i>Sie wählen eine angemessene Ausdrucksweise für eine adressatengerechte schriftliche und mündliche Kommunikation. (b1.bs3a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Se présenter au travail</p> <p>Présenter son travail et son domicile</p> <p>Le courriel simple</p>	
	<p><i>Sie geben den Inhalt von einfachen Texten in der Fremdsprache zusammenfassend wieder. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie verfassen adressatengerechte Texte. (b1.bs2a)</i></p> <p><i>Sie wenden in der Fremdsprache gebräuchliche Sprachstrukturen und Redeformeln korrekt an. (b1.bs2a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Se présenter au travail</p> <p>Le courriel simple</p> <p>Les lettres, les accents et les signes de ponctuation</p>	
	<i>Sie äussern sich zu vertrauten Themen und persönlichen Interessengebieten. (LF 2)</i>	-		



Handlungskompetenzbereich C

Lernfelder	Referenz zu HK	Anzahl Lektionen
LF 1: Arbeitsorganisation planen und optimieren	c.1	14
LF 2: Bei internen und externen Anlässen mitwirken	c.1	14
LF 3: Administrative Prozesse unterstützen	c.2/c.5	12
LF 4: Gängige Vertragsarten in der regionalen Landessprache erklären	c.2	30
LF 5: Grundlagen des Rechnungswesens erläutern	c.5	50



11 Lernfeld 1 «Arbeitsorganisation planen und optimieren»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 35

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein c1 «Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren»</p>	<p>c1.bs1b Sie wenden gängige Arbeitstechniken und digitale Hilfsmittel zur Planung, Priorisierung und Bearbeitung von Aufgaben und Terminen an. (K3)</p> <p>c1.bs1c Sie entwickeln für Aufträge im kaufmännischen Bereich systematisch Terminpläne und Ressourceneinsatzpläne. (K3)</p> <p><i>Sie definieren Aufgaben mit ungefährender Zeitangabe pro Tätigkeit. (c1.bs1c)</i></p> <p>c1.bs1d Sie begründen ihre Prioritätensetzung betreffend Terminpläne und Ressourceneinsatz. (K3)</p> <p><i>Sie erläutern mögliche Strategien zur Prioritätensetzung. (c1.bs1d)</i></p>	<p>Abschnitt «Aufgaben und Ressourcen planen und koordinieren», insb. Schritte «Termine und Aufgaben priorisieren» und «Planung und Zeitmanagement überprüfen»</p> <p>Werkzeug «ALPEN-Methode»</p> <p>Werkzeug «Vorlage Wochenplan»</p> <p>Video «Arbeitseinsätze und Termine koordinieren»</p>	<p>Lerneinheit 1: Aufgaben, Termine und Ressourcen im Griff</p> <p>Aufgaben planen und priorisieren</p> <p>Termin- und Ressourcenpläne entwickeln</p>	<p>Handlungsbaustein c3 «Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen»</p> <p>Kapitel «Terminplan erstellen und überwachen»</p> <p>–</p>
-	<p>c1.bs1a Sie stellen die Grundlagen der Arbeitsorganisation dar. (K2)</p>	-	<p>Lerneinheit 1: Aufgaben, Termine und Ressourcen im Griff</p> <p>Termin- und Ressourcenpläne entwickeln</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	<p>c1.bs1e Sie erstellen zweckmässige Aufbauorganisationen mit gängigen Anwendungsprogrammen. (K3)</p> <p><i>Sie erstellen Aufbauorganisationen z.B. unter Anwendung von Stab- und Linienorganisationen. (c1.bs1c)</i></p>	<p>Handlungsbaustein c3 «Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen»</p> <p>Abschnitt «Prozesse dokumentieren»</p>	<p>Lerneinheit 1: Aufgaben, Termine und Ressourcen im Griff</p> <p>Aufbauorganisation darstellen</p>	-
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	<p>Trainingseinheiten zu c1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuls: «Ressourcenorientiertes Selbstmanagement» - Impuls: «Stolperfallen im Zeitmanagement» - Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Tagesplan im pharmazeutischen Betrieb»



12 Lernfeld 2 «Bei internen und externen Anlässen mitwirken»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 37

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein c1 «Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren»	<p>c1.bs7b Sie überprüfen ihr Zeitmanagement sowie ihre Planungs- und Arbeitstechniken und leiten geeignete Massnahmen ab. (K4)</p> <p><i>Sie zeigen unterschiedliche Planungs- und Arbeitstechniken auf. (c1.bs7b)</i></p> <p><i>Sie wenden verschiedene Planungs- sowie Arbeitstechniken an. (c1.bs7b)</i></p>	<p>Abschnitt «Aufgaben und Ressourcen planen und koordinieren»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Schritt «Aufgaben und Ressourcen planen» – Schritt «Termine und Aufgaben priorisieren» – Schritt «Planung und Zeitmanagement überprüfen» <p>Werkzeug «Reflexionsbogen Zeitmanagement überprüfen»</p>	<p>Lerneinheit 1: Einen Anlass planen</p> <p>Methoden für die Eventplanung</p>	<p>Handlungsbaustein c3 «Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen»</p> <p>Abschnitt «Terminplan erstellen und überwachen»</p>
	<p>c1.bs7a Sie ermitteln und definieren Möglichkeiten, Zeit und Ressourcen bei ihrer Organisation und Planung einzusparen.</p> <p>c1.bs4a Sie planen einen kleinen Anlass (K3)</p> <p><i>Sie erläutern die verschiedenen Arbeitsschritte zur Planung eines vorgegebenen Anlasses. (c1.bs4a)</i></p>	<p>Kapitel «Anlässe planen und die Durchführung unterstützen»</p> <p>Werkzeug «Checkliste Anlass organisieren»</p> <p>Video «Verpflegung für Anlass organisieren»</p>	<p>Lerneinheit 1: Einen Anlass planen</p> <p>Planung eines Anlasses</p>	<p>CASE:LAB, Handlungssimulation: Die Feuertaufe: Das Kick-off-Meeting (inkl. c1.bs5a)</p> <p>CASE:LAB, Handlungssimulation: Man soll die Feste feiern, wie sie fallen</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	<p>c1.bs5a Sie analysieren die Umweltbelastung einer Veranstaltung und leiten geeignete Massnahmen zur Reduktion der Belastung ab. (K4)</p> <p><i>Sie beschreiben die verschiedenen Kriterien für die Umweltauswirkungen im Zusammenhang mit der Organisation eines Ereignisses. (c1.bs5a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 1: Einen Anlass planen</p> <p>Die Umweltbelastung eines Anlasses reduzieren</p>	<p>CASE:LAB, Handlungssimulation: Die Feuertaufe: Das Kick-off-Meeting (inkl. c1.bs4a)</p>
Vorbereitung auf das schulische QV	-		-	<p>Trainingseinheiten zu c1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Logopädiefortbildung» - Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Verkaufsschulung»



13 Lernfeld 3 «Administrative Prozesse unterstützen»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 39

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein c2 «Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen»	c2.bs3a Sie entwerfen physische und digitale Ablagestrukturen. (K3) <i>Sie legen Dokumente nach einem bestimmten Ordnungsprinzip ab. (c2.bs3a)</i> <i>Sie beschreiben die verschiedenen Arten der physischen und digitalen Ablagesysteme sowie deren Ordnungsprinzip. (c2.bs3a)</i> <i>Sie beschreiben das Konzept der gemeinsamen Nutzung von Dokumenten. (c2.bs1a)</i>	Schritt 5 «Dokumente ablegen und Ablage organisieren»	Lerneinheit 1: Die Administration kennenlernen Physische und digitale Ablagestrukturen entwerfen	
	c2.bs5d Sie definieren für gängige administrative und personalbezogene Dokumente die wesentlichen Inhalte. (K3) c2.bs4a Sie erstellen Text-, Tabellen- und Präsentationsdokumente zielgruppengerecht. (K3) <i>Sie beschreiben die Vorgehensweise (verschiedene Funktionen, Aufbau eines</i>	Schritt 2 «Unterstützungsdokumente erstellen» Schritt 4 «Protokoll führen» Schritt 6 «Auskunft über Dokumente geben»	Lerneinheit 1: Die Administration kennenlernen Inhalte für gängige administrative und personalbezogene Dokumente Zielgruppengerechte Dokumente erstellen	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<i>Dokuments) zur Erstellung von Text-, Tabellen- und Präsentationsdokumenten. (c2.bs4a)</i>			
	c2.bs1a Sie beschreiben die grundlegenden Merkmale von betrieblichen Identitätskonzepten (Corporate Identity und Corporate Design) anschaulich. (K2)	Schritt 2 «Unterstützungsdokumente erstellen – Tabelle «Worauf achtest du? Das heisst konkret...»	Lerneinheit 1: Die Administration kennenlernen Identitätskonzepte	
-	c5.bs1e Sie nutzen gängige digitale Hilfsmittel und Anwendungsprogramme zur Verarbeitung von Zahlen und Daten. (K3)		Lerneinheit 1: Die Administration kennenlernen Gängige digitale Hilfsmittel und Anwendungsprogramme zur Verarbeitung von Daten und Zahlen	Handlungsbaustein c5 «Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren» – Kapitel «Budget, Kostenvergleich oder Abrechnung erstellen» Handlungsbaustein e3 «Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten»
Vorbereitung auf das schulische QV	-		-	Trainingseinheiten zu c2 – Impuls: «Digitale Terminorganisation» – Impuls: «Dokumente einschätzen» – Impuls: «Erforderliche Informationen für Unterstützungstätigkeiten» – Impuls: «Reflexion Unterstützungstätigkeiten»



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
				<ul style="list-style-type: none">– Anwendungsaufgabe: Critical Incidents «Auskunft geben»– Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Ablage aufräumen»– Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Adressliste erstellen»– Anwendungsaufgabe: Handlungssituation «Sitzungsprotokoll analysieren»– Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Termin organisieren»



14 Lernfeld 4 «Gängige Vertragsarten in der regionalen Landessprache erklären»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 41

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein c2 «Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen»</p>	<p>c2.bs5e Sie überprüfen die sachliche und die sprachlich formale Richtigkeit von Dokumenten. (K3)</p>	<p>Schritt 2 «Unterstützungsdokumente erstellen» Schritt 4 «Protokoll führen» Schritt 5 «Dokumente ablegen und Ablagen organisieren» Schritt 6 «Auskunft über Dokumente geben»</p>	<p>Lerneinheit 1: Lehrvertrag und Verträge auf Arbeitsleistung Lehrvertrag 1 Lehrvertrag 2 Verträge auf Arbeitsleistung</p> <p>Lerneinheit 2: Grundlagen des Vertragsrechts, Kaufvertrag Kaufvertrag I: Abschluss des Kaufvertrags Kaufvertrag II: Richtige und nicht richtige Erfüllung des Kaufvertrags</p> <p>Lerneinheit 3: Mietvertrag, Einfache Gesellschaft, Darlehen und Leasing Einfache Gesellschaft Darlehensvertrag und Leasingvertrag</p>	
<p>-</p>	<p>c2.bs5a Sie erklären die Elemente des Lehrvertrags sowie die Rechte und die Pflichten der Vertragsparteien. (K2)</p>	<p>-</p>	<p>Lerneinheit 1: Lehrvertrag und Verträge auf Arbeitsleistung Lehrvertrag 1 Lehrvertrag 2</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	c2.bs5b Sie erläutern die zentralen Elemente von anderen gängigen Verträgen (Einzelarbeitsvertrag, Fahrniskauf, Einfacher Auftrag, Mietvertrag, Darlehensvertrag, Einfache Gesellschaft, Werkvertrag und Leasing) und weiteren rechtlichen Grundlagen. (K2)	-	Verträge auf Arbeitsleistung Lerneinheit 2: Grundlagen des Vertragsrechts, Kaufvertrag Einzelne Vertragsarten (Eigentumsübertragung, Gebrauchsgüterüberlassung, Arbeitsleistung) Grundlagen des Vertragsrechts Lerneinheit 3: Mietvertrag, Einfache Gesellschaft, Darlehen und Leasing Mietvertrag Einfache Gesellschaft Darlehensvertrag und Leasingvertrag	CASE:LAB, Mini-Case: Es lockt die grosse, weite Welt ... (inkl. c2.bs5c)
-	c2.bs5c Sie erläutern den Aufbau und die Sprache von personalbezogenen Dokumenten. (K2)	-	Lerneinheit 1: Lehrvertrag und Verträge auf Arbeitsleistung Aufbau und Sprache personalbezogener Dokumente	CASE:LAB, Mini-Case: Es lockt die grosse, weite Welt ... (inkl. c2.bs5b)
-	<i>Sie erläutern Fachbegriffe, die im Bereich des Geschäftsprozess- und Personalmanagements verwendet werden. (c2.bs5e)</i> <i>Sie formulieren eigene Beispiele, um grammatikalische</i>	-		



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<i>Aspekte und Sprachstrukturen aufzuzeigen. (c2.bs5c) (c2.bs5e)</i> <i>Sie wenden in Texten den geeigneten Wortschatz an. (c2.bs5c) (c2.bs5e)</i>			
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	Keine Trainingseinheiten



15 Lernfeld 5 «Grundlagen des Rechnungswesens erläutern»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 42

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein c5 «Finanzielle Vorgänge betreiben und kontrollieren»	-	-	Link zur gesamten Lerneinheit.	-
-	c5.bs1a Sie erläutern die grundlegenden Funktionen des finanziellen und des betrieblichen Rechnungswesens. (K2)	-	Lerneinheit 1: Einführung ins Rechnungswesen Rechnungswesen Finanzielles und betriebliches Rechnungswesen	CASE:LAB, Mini-Case: Heute schon gebowlt?
-	c5.bs1b Sie zeigen den Aufbau einer Erfolgsrechnung und einer Bilanz auf. (K2) <i>Sie erklären den Aufbau und die Konten einer Buchhaltung anhand der Kontenklassen, Kontenhauptgruppen und Einzelkonti des Kontenrahmens KMU. (c5.bs1b)</i>	-	Lerneinheit 1: Einführung ins Rechnungswesen Grundregeln der Buchführung Die Bilanz Die Bestandeskonten Die Erfolgsrechnung Die Erfolgskonten Der Buchungssatz und das Journal Der Kontenrahmen und der Kontenplan Lerneinheit 2: Belege und Kontierung Belege in der Buchhaltung	-



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
			Der Kontierungsstempel Buchhaltungssoftware Lerneinheit 3: Mehrwertsteuer, Abschreibungen, Warenhandel, Zins Mehrwertsteuer Abschreibungen Warenbuchhaltung Zinsrechnen	
-	c5.bs1c Sie erläutern Funktion und Ablauf von Zwischen- und Jahresabschluss. (K2)	-	Lerneinheit 4: Jahresabschluss und Geschäftsbericht Jahresabschluss im Unternehmen Erfolgsverbuchung im Rahmen des Jahresabschlusses Der Geschäftsbericht Benchmarking von Unternehmen – Wie die Kennzahlen dabei helfen	-
Vorbereitung auf das schulische QV	-		-	Trainingseinheiten zu c5 <ul style="list-style-type: none"> - Impuls: «Kassenbuch analysieren» - Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Kassenbuch führen»



Handlungskompetenzbereich D

Lernfelder	Referenz zu HK	Anzahl Lektionen
LF 1: Kunden-/Lieferantenbeziehung gestalten	d.1/d.2	12
LF 2: Kundenbedürfnisse erfassen	d.1/d.2	12
LF 3: Informations- und Beratungsgespräche führen	d.2	24
GLF 4: In der regionalen Landessprache kommunizieren	d.1/d.2	56
GLF 5: In einer Fremdsprache kommunizieren	d.1/d.2	56



16 Lernfeld 1 «Kunden-/Lieferantenbeziehung gestalten»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 46

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein d1 «Anliegen von Kunden und Lieferanten entgegennehmen»</p>	<p>d2.bs1a Sie erläutern die Erfolgsfaktoren von Gesprächssituationen über die gängigen Kanäle. (K2)</p> <p>d1.bs1a Sie setzen die wichtigsten Faktoren für eine gute Dienstleistungsqualität um. (K3)</p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Erfolgreich kommunizieren</p> <p>Die gängigen Kommunikationskanäle für Gespräche richtig nutzen</p> <p>Dienstleistungsqualität und Vertrauensaufbau</p>	<p>CASE:LAB, Handlungssimulation: Kommunikationszentrale Callcenter (inkl. d2.bs3b)</p> <p>CASE:LAB, Critical Incident: Wo Licht ist, ist auch Schatten (inkl. d1.bs2a, d1.bs6a, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a)</p> <p>CASE:LAB, Rollenspiel: Die neue Gemeinde-Website: ein Fiasko (inkl. d1.bs1b, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs3b, d2.bs6a)</p> <p>CASE:LAB, Rollenspiel: Menschen im Hotel (inkl. d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a)</p>
<p>Handlungsbaustein d4: «Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen»</p>	<p>d1.bs1b Sie zeigen die zentralen Faktoren für die Gestaltung einer Kunden- oder Lieferantenbeziehung auf. (K2)</p> <p>d2.bs3b Sie setzen wichtige Faktoren für den Vertrauensaufbau um. (K3)</p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Erfolgreich kommunizieren</p> <p>Erfolgsfaktoren</p> <p>Dienstleistungsqualität und Vertrauensaufbau</p>	<p>CASE:LAB, Handlungssimulation: Kommunikationszentrale Callcenter (inkl. d2.bs1a)</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Vorbereitung auf das schulische QV</p>	<p>-</p>		<p>-</p>	<p>Trainingseinheiten zu d1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuls: «Tipps zur Beziehungsgestaltung» - Anwendungsaufgabe: Kommunikative CIs «Umgang mit schwierigen Kundenanliegen» - Anwendungsaufgabe: Handlungssimulationen «Anliegen bearbeiten» - Anwendungsaufgabe: Mini Cases «Weniger gelungene Kundenkontakte»



17 Lernfeld 2 «Kundenbedürfnisse erfassen»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 47

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein «d1 Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen»</p>	<p>d1.bs2a Sie nehmen Kunden- oder Lieferantenanliegen systematisch entgegen und stellen die erforderliche Weiterbearbeitung sicher. (K3)</p> <p><i>Sie beschreiben unterschiedliche Vorgehensweisen, wie Kunden- oder Lieferantenanliegen weiterbearbeitet werden können. (d1.bs2a)</i></p> <p>d1.bs2b Sie geben eine umfassende Erstkundensuche und wenden dabei gängige Kommunikationstechniken an. (K3)</p> <p><i>Sie beschreiben verschiedene Kommunikationstechniken anhand von Beispielen. (d1.bs2b)</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Im Dialog mit Ihrem Kunden</p> <p>Kundenanliegen entgegennehmen</p> <p>Kommunikationstechniken</p>	<p>Handlungsbaustein d2 «Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Abschnitt «Informationsgespräch führen» <p>CASE:LAB, Critical Incident: Auf Augenhöhe mit der Kundschaft (inkl. d1.bs5a)</p> <p>CASE:LAB, Mini-Case: Bilinguale Auftragsabwicklung (Französisch, d1.bs2a, inkl. d1.bs8a)</p> <p>CASE:LAB, Jeu de rôle: «Parlez-vous français?» (Französisch, inkl. d2.bs2a, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a, d1.bs8a, d2.bs7a)</p> <p>CASE:LAB, Role play: Customer reviews – swarm knowledge or opinion mongering? (Englisch, inkl. d2.bs2a, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a, d1.bs8a, d2.bs7a)</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p>d1.bs6a Sie wenden gängige Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung an. (K3)</p> <p>d2.bs2b Sie hören aktiv zu.</p> <p>d1.bs5a Sie deuten nonverbale Signale. (K3)</p> <p><i>Sie erklären die Bedeutung verbaler und nonverbaler Signale in der Kommunikation anhand von Beispielen. (d1.bs5a)</i></p>	<p>Schritt 3 «Anliegen entgegennehmen»</p> <p>Schritt 4 «Bedürfnisse ableiten»</p>	<p>Lerneinheit 1: Im Dialog mit Ihrem Kunden</p> <p>Fragetechniken im Rahmen der Bedürfnisabklärung</p> <p>Kommunikationstechniken</p> <p>Verbale und nonverbale Signale</p>	<p>CASE:LAB, Rollenspiel: Kundenrezensionen – Schwarmwissen oder Meinungsmache? (inkl. d2.bs2a, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a)</p> <p>CASE:LAB, Critical Incident: Wo Licht ist, ist auch Schatten (d1.bs2a, inkl. d1.bs1a, d1.bs6a, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a)</p> <p>CASE:LAB, Critical Incident: Auf Augenhöhe mit der Kundschaft (d1.bs5a, inkl. d1.bs2a, d1.bs2b)</p> <p>CASE:LAB, Critical Incident: Wo Licht ist, ist auch Schatten (d1.bs6a, d2.bs2b, inkl. d1.bs1a, d1.bs2a, d2.bs3a, d2.bs6a)</p>
-	<p><i>Sie setzen sprachliche Mittel auch in einer Fremdsprache gezielt ein, um Kunden- oder Lieferantenanliegen schriftlich und mündlich systematisch entgegenzunehmen. (d1.bs2a)</i></p>	-	<p>LF 5: In einer Fremdsprache kommunizieren (1 bis 5, Französisch)</p> <p>LF 5: In einer Fremdsprache kommunizieren (1 bis 5, Englisch)</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	Trainingseinheiten zu d1 <ul style="list-style-type: none">- Anwendungsaufgabe: Mini Cases «Bedürfnisse erkennen»- Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Anliegen entgegennehmen»



18 Lernfeld 3 «Informations- und Beratungsgespräche führen»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 49

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein d2 «Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen»	<p>d2.bs2a Sie leiten Gespräche mithilfe gängiger Fragetechniken. (K3)</p> <p><i>Sie wenden in der regionalen Landessprache und der Fremdsprache ein Repertoire von geeigneten Fragetechniken an. (d2.bs2a)</i></p> <p>d2.bs1b Sie setzen die Schritte von Informationsgesprächen um. (K3)</p> <p><i>Sie nennen die Schritte der Durchführung von Informationsgesprächen. (d2.bs1b)</i></p>	<p>Abschnitt «Informationsgespräche führen»</p>	<p>Lerneinheit 1: Schritte von Informations- und Beratungsgesprächen</p> <p>Kompetent Fragen stellen</p> <p>Kompetent informieren</p>	<p>CASE:LAB, Rollenspiel: Kundenrezensionen – Schwarmwissen oder Meinungsmache? (inkl. d1.bs2a, d1.bs2b, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a)</p>
	<p>d2.bs1c Sie setzen die Schritte von Beratungsgesprächen um. (K3)</p> <p><i>Sie nennen die Schritte der Durchführung von Beratungsgesprächen. (d2.bs1c)</i></p>	<p>Abschnitt «Beratungsgespräch führen»</p>	<p>Lerneinheit 1: Schritte von Informations- und Beratungsgesprächen</p> <p>Kompetent beraten</p>	
	<p>d2.bs6a Sie setzen Argumentationstechniken ein. (K3)</p> <p><i>Sie unterscheiden zwischen den Merkmalen der</i></p>	<p>Abschnitt «Beratungsgespräch führen»</p> <p>– Schritt 1 «Grundlagen für das Beratungsgespräch schaffen»</p>	<p>Lerneinheit 1: Schritte von Informations- und Beratungsgesprächen</p> <p>Kompetent auf Einwände eingehen</p>	<p>Handlungsbaustein d3 «Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen»</p>



	<p><i>mündlichen und der schriftlichen Argumentation. (d2.bs6a)</i></p> <p><i>Sie gestalten ihre Argumentation logisch und überzeugend. (d2.bs6a)</i></p>	<p>– Schritt 2 «Beratungsgespräch führen</p>	<p>Lerneinheit 2: Wertschätzend kommunizieren und argumentieren</p> <p>Mündlich argumentieren und überzeugen</p> <p>Schriftlich argumentieren und überzeugen</p>	<p>– Kapitel «Verhandlungsgespräch führen»</p> <p>CASE:LAB, Critical Incident: Wo Licht ist, ist auch Schatten (inkl. d1.bs1a, d1.bs2a, d1.bs6a, d2.bs2b, d2.bs3a)</p>
<p>Handlungsbaustein d1 «Anliegen von Kunden und Lieferanten entgegennehmen»</p>	<p>d2.bs3a Sie setzen die zentralen Elemente einer wertschätzenden Kommunikation um. (K3)</p>	<p>Schritt 1 «Dienstleistungsorientierte Grundhaltung einnehmen»</p>	<p>Lerneinheit 2: Wertschätzend kommunizieren und argumentieren</p> <p>Wertschätzend kommunizieren</p>	<p>CASE:LAB, Rollenspiel: Die neue Gemeinde-Website: ein Fiasko (inkl. d1.bs1a, d1.bs1b, d2.bs2b, d2.bs3b, d2.bs6a)</p> <p>CASE:LAB, Rollenspiel: Menschen im Hotel (inkl. d1.bs1a, d2.bs2b, d2.bs6a)</p> <p>CASE:LAB, Critical Incident: Wo Licht ist, ist auch Schatten (inkl. d1.bs1a, d1.bs2a, d1.bs6a, d2.bs2b, d2.bs6a)</p>
<p>Vorbereitung auf das schulische QV</p>	-	-	-	<p>Trainingseinheiten zu d2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Impuls: «Auf Einwände im Beratungsgespräch eingehen» – Anwendungsaufgabe: Geleitete Fallarbeit «Beratungsgespräch im Reisebüro führen» – Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Autohaus»



				<ul style="list-style-type: none">– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Geschäftsessen»– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Blumenabo»– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Sprachschule»– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Zuzug»
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



19 Lernfeld 4 «In einer regionalen Landessprache kommunizieren»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 51

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein d1 «Anliegen von Kunden und Lieferanten entgegennehmen»</p>	<p>d1.bs8a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie setzen den passenden Wortschatz und geeignete sprachliche Wendungen in mündlichen und schriftlichen praxis- und alltagsbezogenen Beispielen ein. (d1.bs8a) (LF 2)</i></p> <p><i>Sie wenden die grammatikalischen Aspekte wie Deklination sowie Konjugation in praxisbezogenen Beispielen korrekt an. (d1.bs8a) (d2.bs7a) (LF 2)</i></p> <p><i>Sie verwenden sprachliche Strukturen (Syntax) korrekt sowie adressatengerecht. (d1.bs8a) (d2.bs7a) (LF 2) (LF 3)</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Rechtschreibung</p> <p>Rechtschreibkompetenzen</p> <p>Rechtschreibung</p> <p>Haupt- und Nebensätze</p> <p>Kommas richtig setzen</p> <p>Arbeit mit dem Duden</p> <p>Lerneinheit 2: Wortarten</p> <p>Nomen</p> <p>Adjektive</p> <p>Pronomen und Partikeln</p> <p>Verben</p> <p>Informationen weitergeben – die indirekte Rede</p> <p>Lerneinheit 3: Wortschatz und sprachliche Wendungen</p> <p>Die vielen Welten des Deutschen</p> <p>Wortschatzarbeit</p> <p>Im Dialog mit Kunden und Lieferanten</p>	<p>CASE:LAB, Mini-Case: Bilinguale Auftragsabwicklung (Französisch, d1.bs8a, inkl. d1.bs2a)</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
			<p>Schriftliche Kommunikation, Wortschatz und sprachliche Wendungen</p> <p>Lerneinheit 4: Textsorten</p> <p>Übersicht Textsorten</p> <p>Zusammenfassung</p> <p>Schriftliche Stellungnahme</p> <p>Korrespondenz</p> <p>Literarische Texte und Storytelling</p> <p>Lerneinheit 5: Wortschatz und Gesprächsführung</p> <p>Sprache und Wortschatz in Informations- und Beratungsgesprächen</p> <p>Frageformen in der Gesprächspraxis</p> <p>Gesprächsführung</p> <p>Argumentieren</p>	
	<p><i>Sie wenden in der regionalen Landessprache ein Repertoire von geeigneten Frageformen an. (d2.bs2a)</i></p> <p><i>Sie setzen passende sprachliche Wendungen ein, um nach</i></p>	<p>Schritt 3 «Anliegen entgegennehmen»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Abschnitt «Fragen stellen» <p>Video «Mit gezielten Fragen Anliegen entgegennehmen und Bedürfnisse ableiten»</p>	<p>Lerneinheit 2: Wortarten</p> <p>Informationen weitergeben – die indirekte Rede</p> <p>Lerneinheit 3: Wortschatz und sprachliche Wendungen</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Präzisierungen zu fragen. (d2.bs2b)</i></p>	<p>Memocard «Fragetechniken, um Anliegen entgegenzunehmen»</p>	<p>Im Dialog mit Kunden und Lieferanten</p> <p>Lerneinheit 5: Wortschatz und Gesprächsführung</p> <p>Frageformen in der Gesprächspraxis</p> <p>Gesprächsführung</p>	
<p>Handlungsbaustein d2 «Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen»</p>	<p>d2.bs7a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie setzen den passenden Wortschatz und geeignete sprachliche Wendungen in Informations- und Beratungsgesprächen ein. (d2.bs7a) (LF 3)</i></p> <p><i>Sie verfassen in der regionalen Landessprache orthografisch und grammatikalisch korrekte, leicht verständliche Texte. (d2.bs7a)</i></p> <p><i>Sie setzen in der regionalen Landessprache einen differenzierten Wortschatz und logische Satzstrukturen ein. (d2.bs7a)</i></p> <p><i>Sie gestalten Texte in der regionalen Landessprache adressatengerecht und dem</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>gesamtes Lernfeld, siehe Zeile «Handlungsbaustein d1»</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<i>Kommunikationszweck entsprechend. (d2.bs7a)</i>			
	<i>Sie formulieren passende Argumente an beispielhaften Beratungsgesprächen in der regionalen Landessprache. (d2.bs1c) (d2.bs6a)</i>	<u>Abschnitt «Beratungsgespräche führen»</u> <ul style="list-style-type: none"> – Abschnitt «Kundennutzen aufzeigen» – Abschnitt «Auf Einwände eingehen» 	Lerneinheit 5: Wortschatz und Gesprächsführung <u>Argumentieren</u>	
	<i>Sie verfassen dokumentierende Texte formal und inhaltlich korrekt sowie den Textsortenmerkmalen entsprechend, z. B. Gesprächsnotiz, Zusammenfassung usw. (d1.bs2a)</i>	-	Lerneinheit 4: Textsorten <u>Übersicht Textsorten</u> <u>Zusammenfassung</u>	
Vorbereitung auf das schulische QV	-		-	<u>Trainingseinheiten zu d1</u> <ul style="list-style-type: none"> – Anwendungsaufgabe: Kommunikative CIs «Umgang mit schwierigen Kundenanliegen» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulationen «Anliegen bearbeiten» – Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Anliegen entgegennehmen» <u>Trainingseinheiten zu d2</u>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
				<ul style="list-style-type: none">– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Autohaus»– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Geschäftsesen»– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Blumenabo»– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Sprachschule»– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Zuzug»



20 Grundlagenlernfeld 5 «In einer Fremdsprache kommunizieren» Englisch

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 53

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein d1 «Anliegen von Kunden und Lieferanten entgegennehmen»</p>	<p>d1.bs8a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie setzen in der Fremdsprache den passenden Wortschatz und geeignete sprachliche Wendungen in mündlichen und schriftlichen praxis- und alltagsbezogenen Beispielen ein. (d1.bs8a) (LF 2)</i></p> <p><i>Sie wenden die grammatikalischen Aspekte wie Deklination sowie Konjugation in der Fremdsprache in praxisbezogenen Beispielen korrekt an. (d1.bs8a) (d2.bs7a) (LF 2)</i></p> <p><i>Sie verwenden in der Fremdsprache sprachliche Strukturen (Syntax) korrekt sowie adressatengerecht. (d1.bs8a) (d2.bs7a) (LF 2) (LF 3)</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Communicating with customers and suppliers</p> <p>Asking questions to discover needs</p> <p>Providing information using countable and uncountable nouns</p> <p>Communicating with customers and suppliers</p> <p>Dealing with customers and suppliers – Vocabulary</p> <p>Further processing of requests</p> <p>Lerneinheit 2: Business correspondence</p> <p>Basics of business correspondence</p> <p>Types of correspondence</p> <p>Further future forms</p> <p>Relative clauses – providing specific information</p> <p>Lerneinheit 3: Customer needs</p>	<p>CASE:LAB, Role play: Customer reviews – swarm knowledge or opinion mongering? (Englisch, inkl. d1.bs2a, d1.bs2b, d2.bs2a, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a, d2.bs7a)</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
			<p>Creating an atmosphere of trust</p> <p>Assessing customer needs</p> <p>Comparing products and services</p> <p>Terms and conditions</p> <p>Lerneinheit 4: Answering customer needs</p> <p>Describing a past experience – Past simple</p> <p>Giving an update – Present perfect</p> <p>Making suggestions</p> <p>Compensating the customer</p> <p>Conditions for the future – First conditional</p> <p>Lerneinheit 5: Writing summaries and memos</p> <p>Writing a summary – Present simple</p> <p>Memos – Types of text</p> <p>Present simple versus present continuous</p> <p>Meeting Memos – Word order</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Sie wenden in der Fremdsprache ein Repertoire von geeigneten Fragetechniken an. (d2.bs2a)</i></p> <p><i>Sie setzen passende sprachliche Wendungen in einer Fremdsprache ein, um nach Präzisierungen zu fragen. (d2.bs2b)</i></p>	<p>Schritt 3 «Anliegen entgegennehmen»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abschnitt «Fragen stellen» <p>Video «Mit gezielten Fragen Anliegen entgegennehmen und Bedürfnisse ableiten»</p> <p>Memocard «Fragetechniken, um Anliegen entgegenzunehmen»</p>	<p>Lerneinheit 1: Communicating with customers and suppliers</p> <p>Asking questions to discover needs</p> <p>Providing information using countable and uncountable nouns</p> <p>Communicating with customers and suppliers</p> <p>Dealing with customers and suppliers – Vocabulary</p>	
<p>Handlungsbaustein d2 «Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen»</p>	<p>d2.bs7a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie setzen in der Fremdsprache den passenden Wortschatz und geeignete sprachliche Wendungen in Informations- und Beratungsgesprächen ein. (d2.bs7a) (LF 3)</i></p> <p><i>Sie wenden in der Fremdsprache gebräuchliche Sprachstrukturen und Redeformeln korrekt an. (d2.bs7a)</i></p> <p><i>Sie drücken sich in der mündlichen Fremdsprache einfach und verständlich aus. (d2.bs7a)</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>gesamtes Lernfeld, siehe Zeile «Handlungsbaustein d1»</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Sie gestalten Gespräche in der Fremdsprache adressatengerecht und dem Kommunikationszweck entsprechend. (d2.bs7a)</i></p>			
	<p><i>Sie verfassen dokumentierende Texte formal und inhaltlich in einer Fremdsprache korrekt sowie den Textsortenmerkmalen entsprechend, z.B. Gesprächsnotiz, Zusammenfassung usw. (d1.bs2a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 5: Writing summaries and memos</p> <p>Writing a summary – Present simple</p> <p>Memos – Types of text</p> <p>Meeting Memos – Word order</p>	
<p>Vorbereitung auf das schulische QV</p>	-		-	<p>Trainingseinheiten zu d1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Anliegen entgegennehmen» <p>Trainingseinheiten zu d2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Autohaus» - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Geschäftsessen» - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Blumenabo»



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
				<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1736 339 2040 469">– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Sprachschule»<li data-bbox="1736 496 2040 592">– Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Zuzug»



21 Grundlagenlernfeld 5 «In einer Fremdsprache kommunizieren» Französisch

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau / Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr, S. 53

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Handlungsbaustein d1 «Anliegen von Kunden und Lieferanten entgegennehmen»</p>	<p>d1.bs8a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)</p> <p><i>Sie setzen in der Fremdsprache den passenden Wortschatz und geeignete sprachliche Wendungen in mündlichen und schriftlichen praxis- und alltagsbezogenen Beispielen ein. (d1.bs8a) (LF 2)</i></p> <p><i>Sie wenden die grammatikalischen Aspekte wie Deklination sowie Konjugation in der Fremdsprache in praxisbezogenen Beispielen korrekt an. (d1.bs8a) (d2.bs7a) (LF 2)</i></p> <p><i>Sie verwenden in der Fremdsprache sprachliche Strukturen (Syntax) korrekt sowie adressatengerecht. (d1.bs8a) (d2.bs7a) (LF 2) (LF 3)</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Planifier et organiser au travail</p> <p>Les signes et les formules de politesse</p> <p>Planifier le travail</p> <p>Prendre et obtenir un rendez-vous</p> <p>Annuler un RDV</p> <p>Orienter quelqu'un vers un bureau</p> <p>Lerneinheit 2: L'organisation d'une entreprise</p> <p>Description de votre entreprise</p> <p>L'organisation d'une entreprise</p> <p>Description du bureau</p> <p>La publicité et la présentation de produits</p> <p>La publicité et la présentation de service</p> <p>Lerneinheit 3: Les informations écrites et orales</p>	<p>CASE:LAB, Mini-Case: Bilinguale Auftragsabwicklung (Französisch, inkl. d1.bs2a)</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
			Recueillir des informations Écrire un courriel formel Répondre à une demande d'un client Organiser un voyage d'affaire Lerneinheit 4: Décrire, parler et donner son opinion Parler d'un événement passé Décrire un événement passé Raconter des faits Donner son opinion Lerneinheit 5: Planifier et organiser un événement Temps et lieu Lancer des invitations Demander une offre Demander une service Faire un discours	
	<p><i>Sie wenden in der Fremdsprache ein Repertoire von geeigneten Fragetechniken an. (d2.bs2a)</i></p> <p><i>Sie setzen passende sprachliche Wendungen in einer Fremdsprache ein, um nach</i></p>	<p>Schritt 3 «Anliegen entgegennehmen»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abschnitt «Fragen stellen» 	Lerneinheit 1: Planifier et organiser au travail Planifier le travail Prendre et obtenir un rendez-vous Annuler un RDV	CASE:LAB, Jeu de rôle: «Parlez-vous français?» (Französisch, inkl. d1.bs2a, d1.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a, d1.bs8a, d2.bs7a)



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Präzisierungen zu fragen. (d2.bs2b)</i></p>	<p>Video «Mit gezielten Fragen Anliegen entgegennehmen und Bedürfnisse ableiten»</p> <p>Memocard «Fragetechniken, um Anliegen entgegenzunehmen»</p>	<p>Orienter quelqu'un vers un bureau</p> <p>Lerneinheit 3: Les informations écrites et orales</p> <p>Recueillir des informations</p> <p>Répondre à une demande d'un client</p> <p>Organiser un voyage d'affaire</p> <p>Lerneinheit 4: Décrire, parler et donner son opinion</p> <p>Parler d'un événement passé</p> <p>Décrire un événement passé</p> <p>Raconter des faits</p> <p>Donner son opinion</p> <p>Lerneinheit 5: Planifier et organiser un événement</p> <p>Temps et lieu</p> <p>Lancer des invitations</p> <p>Demander une offre</p> <p>Demander une service</p>	
<p>Handlungsbaustein d2 «Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen»</p>	<p>d2.bs7a Sie kommunizieren in der regionalen Landessprache und in einer Fremdsprache (Niveau B1). (K3)</p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>gesamtes Lernfeld, siehe Zeile «Handlungsbaustein d1»</p>	<p>CASE:LAB, Jeu de rôle: «Parlez-vous français?» (Französisch, inkl. d1.bs2a, d1.bs2b, d2.bs2a, d2.bs2b, d2.bs3a, d2.bs6a, d1.bs8a)</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Sie setzen in der Fremdsprache den passenden Wortschatz und geeignete sprachliche Wendungen in Informations- und Beratungsgesprächen ein. (d2.bs7a) (LF 3)</i></p> <p><i>Sie wenden in der Fremdsprache gebräuchliche Sprachstrukturen und Redeformeln korrekt an. (d2.bs7a)</i></p> <p><i>Sie drücken sich in der mündlichen Fremdsprache einfach und verständlich aus. (d2.bs7a)</i></p> <p><i>Sie gestalten Gespräche in der Fremdsprache adressatengerecht und dem Kommunikationszweck entsprechend. (d2.bs7a)</i></p>			
	<p><i>Sie verfassen dokumentierende Texte formal und inhaltlich in einer Fremdsprache korrekt sowie den Textsortenmerkmalen entsprechend, z.B. Gesprächsnotiz, Zusammenfassung usw. (d1.bs2a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 4: Décrire, parler et donner son opinion Raconter des faits</p> <p>Lerneinheit 5: Planifier et organiser un événement Lancer des invitations Faire un discours</p>	



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
<p>Vorbereitung auf das schulische QV</p>	<p>-</p>		<p>-</p>	<p>Trainingseinheiten zu d1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Anliegen entgegennehmen» <p>Trainingseinheiten zu d2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Autohaus» - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Beratungsgespräch Geschäftssen» - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Blumenabo» - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Sprachschule» - Anwendungsaufgabe: Rollenspiel «Informationsgespräch Zuzug»



Handlungskompetenzbereich E

Lernfelder	Referenz zu HK	Anzahl Lektionen
LF 1: Applikationen anwenden und Anwendungsprogramme erläutern	e.1	84
LF 2: Recherchieren mithilfe digitaler Technologien	e.2	16
LF 3: Inhalte multimedial aufbereiten I	e.4	60



22 Lernfeld 1 «Applikationen anwenden und Anwendungsprogramme erläutern»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau/ Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr S. 57

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein e1 «Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden»	<p>e1.bs1a Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Bereich an. (K3)</p> <p><i>Sie gestalten mit einem Textverarbeitungsprogramm übersichtlich formatierte und strukturierte Geschäftsdokumente (wie z.B. ein Angebot oder mehrseitige Dokumente). (e1.bs1a)</i></p>	Gesamter Abschnitt «Applikationen nutzen»	<p>Lerneinheit 1: Textverarbeitung</p> <p>Textverarbeitung: Einsatz, Software und Basics</p> <p>Dokumentlayout und Vorlagen</p> <p>Elemente zur Dokumentgestaltung</p> <p>Textausrichtung</p> <p>Textformatierung</p>	<p>Werkstatt 1: «Anwendung von Technologien <Digitale Arbeitsumgebungen> »</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Digitale Anlässe begleiten – Posten: Auftrags- und Projektmanagement <p>Posten: Digitale Teamorganisation</p> <p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Wo Wünsche noch wahr werden: Spezialwunsch? Aber gerne doch ...! (Betrifft Zusatzaufgabe für HKB E)</p> <p>CASE:LAB, Jeu de rôle: «Parlez-vous français?» (inkl. Leistungsziele aus dem HKB D)</p> <p>CASE:LAB, Rollenspiel: Kundenrezensionen – Schwarmwissen oder Meinungsmache? (inkl. Leistungsziele aus dem HKB D)</p>
	<p>e1.bs1a Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Bereich an. (K3)</p>	Gesamter Abschnitt «Applikationen nutzen»	Lerneinheit 2: Tabellenkalkulation	<p>Werkstatt 1: «Anwendung von Technologien <Digitale Arbeitsumgebungen> »</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Sie führen in einem Tabellenkalkulationsprogramm effizient Berechnungen mit Formeln und Funktionen aus und formatieren das Resultat ansprechend. (e1.bs1a)</i></p>		<p>Basics der Tabellenkalkulation</p> <p>Formeln und Funktionen</p> <p>Diagramme erstellen und verwenden</p> <p>Druckausgabe und Seite einrichten</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Posten: Digitale Anlässe begleiten – Posten: Auftrags- und Projektmanagement – Posten: Digitale Teamorganisation <p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Motor des Lebens im 21. Jahrhundert: Energie (inkl. e1.bs7a, e2.bs2a, e2.bs3b, e2.bs3c)</p> <p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Wo Wünsche noch wahr werden: Spezialwunsch? Aber gerne doch ...! (Betrifft Zusatzaufgabe für HKB E)</p> <p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit): Im Einkauf liegt der Gewinn! (inkl. e2.bs2a)</p>
	<p>e1.bs1a Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Bereich an. (K3)</p> <p><i>Sie nutzen gängige Kollaborationstools zielorientiert. (e1.bs1a)</i></p>	<p>Gesamter Abschnitt «Applikationen nutzen»</p>	<p>Lerneinheit 3: Kollaboration und Kooperation</p> <p>Was ist Kollaboration</p> <p>Tools zur Kommunikation</p> <p>Tools zur Koordination</p> <p>Tools zur Kollaboration und Kooperation</p>	<p>Werkstatt 1: «Anwendung von Technologien <Digitale Arbeitsumgebungen> »</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Digitale Anlässe begleiten – Posten: Auftrags- und Projektmanagement – Posten: Digitale Teamorganisation



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p>e1.bs1a Sie wenden gängige Applikationen im kaufmännischen Bereich an. (K3)</p> <p><i>Sie wenden Automatisierungsmöglichkeiten und programmübergreifende Funktionen an (wie z. B. Felder, Vorlagen, Verknüpfungen). (e1.bs1a)</i></p>	<p>Gesamter Abschnitt «Applikationen nutzen»</p>	<p>Lerneinheit 4: Programmübergreifende Funktionen</p> <p>Programminterne Funktionen</p> <p>Programmübergreifende Funktionen</p> <p>Cloudbasierte Funktionen</p> <p>Effizientes Arbeiten: Hilfsfunktionen nutzen</p>	<p>Werkstatt 1: «Anwendung von Technologien <Digitale Arbeitsumgebungen> »</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Digitale Anlässe begleiten – Posten: Auftrags- und Projektmanagement – Posten: Digitale Teamorganisation
	<p>e1.bs5a Sie lösen regelmässig auftretende Probleme und Aufgaben bei der Nutzung gängiger digitaler Programme und Geräte im kaufmännischen Bereich. (K3)</p> <p><i>Sie führen mit einem Betriebssystem die wichtigsten Aufgaben effizient und sicher aus (Dateiablage und -suche, Taskmanager usw.). (e1.bs5a)</i></p> <p><i>Sie lösen häufig auftretende einfache Schwierigkeiten wie z.B. Probleme mit Druckern, dem Netzwerk oder beim Anschluss von externen Geräten. (e1.bs5a)</i></p>	<p>Abschnitt «Applikationen nutzen»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Schritt 3 «Technische Probleme beheben» 	<p>Lerneinheit 7: Problemlösung und Energieverbrauch</p> <p>Hardware</p> <p>Software</p> <p>Troubleshooting</p> <p>Sichere und ökologische Nutzung</p>	<p>Werkstatt 3: «First-Level-Support»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Einfache technische Probleme lösen – Posten: Schnittstelle zur IT bilden –



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p>e1.bs3b Sie aktualisieren Anwendungsprogramme sowie Daten und Inhalte in Datenbanken und Inhaltsverwaltungssystemen (Content Management Systemen). (K3)</p> <p><i>Sie bearbeiten Inhalte in einem CMS. (e1.bs3b)</i></p> <p><i>Sie organisieren und führen die Rechtevergabe durch. (e1.bs3b)</i></p>	<p>Gesamter Abschnitt «Datenmanagement sicherstellen»</p>	<p>Lerneinheit 6: CMS und Datenbanken</p> <p>Inhaltsverwaltung mit CMS</p> <p>Verwendungszwecke von CMS</p> <p>Webdesign und Programmiersprachen</p> <p>Datenbanken</p> <p>Website erstellen und verwalten</p>	<p>Werkstatt 2: «Datenbanken und CMS»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: CMS – Posten: Datenbanken
	<p><i>Sie richten an ihrem eigenen Gerät Sicherheitsmassnahmen ein. (e1.bs3b)</i></p>	<p>Abschnitt «Datenmanagement sicherstellen»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Schritt 2: «Risiken bezüglich Datensicherheit erkennen» 	<p>Lerneinheit 7: Problemlösung und Energieverbrauch</p> <p>Sichere und ökologische Nutzung</p>	<p>-</p>
<p>-</p>	<p><i>Sie erklären verständlich die Funktionsweise und die Sicherheitsprobleme des Internets. (e1.bs5a)</i></p> <p><i>Sie erläutern die wichtigsten Grundlagen zu Computer-Hardware, Datenspeicherung und Software. (e1.bs5a)</i></p>	<p>-</p>	<p>Lerneinheit 5: Computernetzwerke, Cloud und Sicherheit</p> <p>Computernetzwerke</p> <p>Kommunikation und Dienste im Internet</p> <p>Arbeiten mit der Cloud</p> <p>Auf Spurensuche</p> <p>Sicherheit im Internet und in der Cloud</p>	<p>-</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
-	e1.bs3a Sie erklären die wichtigsten Schritte bei der Aktualisierung von Anwendungsprogrammen und Betriebssystemen. (K2)	-	Lerneinheit 7: Problemlösung und Energieverbrauch Sichere und ökologische Nutzung	
-	e1.bs1b Sie erläutern die wesentlichen Aspekte und Herausforderungen beim Arbeiten in der Cloud. (K2) <i>Sie erläutern die Vor- und Nachteile, die Datenschutzaspekte sowie die Arten von Cloud-Systemen. (e1.bs1b)</i>	-	Lerneinheit 5: Computernetzwerke, Cloud und Sicherheit Computernetzwerke Kommunikation und Dienste im Internet Arbeiten mit der Cloud Auf Spurensuche	Werkstatt 1: «Anwendung von Technologien <Digitale Arbeitsumgebungen> » – Posten: Digitale Teamorganisation
-	<i>Sie erklären den Aufbau und den Nutzen von CMS sowie dessen unterschiedliche Anwendungen. (e1.bs3b)</i>	-	Lerneinheit 6: CMS und Datenbanken Inhaltsverwaltung mit CMS Verwendungszwecke von CMS Webdesign und Programmiersprachen Datenbanken	Werkstatt 2: «Datenbanken und CMS» – Posten: CMS
-	e1.bs7a Sie leiten Massnahmen ab, um den Energieverbrauch am Arbeitsplatz zu reduzieren. (K3)	-	Lerneinheit 7: Problemlösung und Energieverbrauch Sichere und ökologische Nutzung	CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Motor des Lebens im 21. Jahrhundert: Energie (inkl. e1.bs1a, e2.bs2a, e2.bs3b, e2.bs3c)
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	Trainingseinheiten zu e1



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
				<ul style="list-style-type: none"> – Impuls: «Betriebseigene Telefonsoftware» – Impuls: «Dokumente über die Cloud teilen» – Impuls: «Häufige Fragen zu Videokonferenztools» – Impuls: Postkorb «Nichts geht mehr» – Impuls: «Überblick über gängige Software» – Impuls: «Überblick über Visualisierungstools» – Anwendungsaufgabe: Critical Incidents «Herausforderungen im Datenmanagement» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Finanzielle Abrechnung Weihnachtsfeier» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Kundendatenbank anlegen» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Softwareproblem beheben»



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
				<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="1736 339 2083 435">– Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Visualisierung»<li data-bbox="1736 459 2083 555">– Anwendungsaufgabe: Mini Cases «Unterstützung bei der Softwarenutzung»



23 Lernfeld 2 «Recherchieren mithilfe digitaler Technologien»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau/ Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr S. 59

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein e2 «Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten»	<p>e2.bs1a Sie nutzen verschiedene Methoden und Hilfsmittel für die Recherche von Informationen aus dem wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich. (K3)</p> <p><i>Sie erläutern das Vorgehen bei der Recherche von verschiedenen Informationen. (e2.bs1a)</i></p> <p><i>Sie erläutern Vor- und Nachteile vorhandener Informationskanäle und Recherchemethoden. (e2.bs1a)</i></p>	<p>Gesamte Handlungsanleitung</p>	<p>Lerneinheit 1: Informationen suchen und finden</p> <p>Informationskanäle</p> <p>Recherchemethoden und Hilfsmittel</p> <p>Lerneinheit 2: Qualität der Recherche sicherstellen</p> <p>Rechercheaufträge durchführen</p> <p>Kontinuierliche Recherche</p>	<p>Werkstatt 4: «Recherchetechniken»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Wissensmanagement mit KI-Unterstützung – Posten: Informationsbeschaffung mit klassischen Mitteln
	<p>e2.bs3b Sie erkennen und definieren an einfachen Rechercheaufträgen die wichtigen Daten und Informationen. (K3)</p>	<p>Schritt 1 «Thema und Auftrag festhalten»</p> <p>Video «Auftrag entgegennehmen»</p>	<p>Lerneinheit 1: Informationen suchen und finden</p> <p>Informationen suchen, finden und aufbereiten</p> <p>Sicherheit bei der Recherche</p> <p>Lerneinheit 2: Qualität der Recherche sicherstellen</p> <p>Rechercheaufträge durchführen</p>	<p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Motor des Lebens im 21. Jahrhundert: Energie (inkl. e1.bs1a, e1.bs7a, e2.bs2a, e2.bs3c)</p>



	<p>e2.bs3c Sie plausibilisieren Rechercheergebnisse. (K4)</p> <p><i>Sie prüfen die Qualität von Informationsquellen anhand von relevanten Kriterien. (e2.bs3c)</i></p>	<p>Schritt 3 «Recherche ausführen»</p> <p>Schritt 4 «Rechercheergebnisse plausibilieren»</p> <p>Video «Informationsquellen bestimmen»</p>	<p>Lerneinheit 2: Qualität der Recherche sicherstellen</p> <p>Qualität von Rechercheergebnissen</p> <p>Die Problematik von Fake News</p>	<p>Werkstatt 4: «Recherchetechniken»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Wissensmanagement mit KI-Unterstützung <p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Motor des Lebens im 21. Jahrhundert: Energie (inkl. e1.bs1a, e1.bs7a, e2.bs2a, e2.bs3b)</p>
-	<p>e2.bs2a Sie wenden sicherheitsrelevante Massnahmen bei Recherchen im Internet an. (K3)</p> <p><i>Sie schützen sich bei Recherchen mit verschiedenen Massnahmen (Browserkonfiguration, Cookie- und Sicherheitseinstellungen usw.). (e2.bs2a)</i></p> <p><i>Sie beschreiben die aktuellen Gefahren und Möglichkeiten des Internets. (e2.bs2a)</i></p>	-	<p>Lerneinheit 2: Qualität der Recherche sicherstellen</p> <p>Qualität von Rechercheergebnissen</p>	<p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit): Im Einkauf liegt der Gewinn! (inkl. e1.bs1a)</p> <p>CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Motor des Lebens im 21. Jahrhundert: Energie (inkl. e1.bs1a, e1.bs7a, e2.bs3b, e2.bs3c)</p>
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	<p>Trainingseinheiten zu e2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Impuls: «Ergebnisse dokumentieren» – Impuls: «Recherche vornehmen» – Impuls: «Richtiges Zitieren» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation



				<p>«Einen geeigneten Prompt formulieren»</p> <ul style="list-style-type: none">– Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Physiotherapieleistungen»– Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Professionell recherchieren»
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



24 Lernfeld 3 «Inhalte multimedial aufbereiten I»

Nationaler Lehrplan Berufsfachschule Kauffrau/ Kaufmann EFZ 1. Lehrjahr S. 61

Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
Handlungsbaustein e4 «Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten»	e4.bs1a Sie setzen die wichtigsten Aspekte bei der visuellen und auditiven Gestaltung (Bild, Ton, Film) von Informationen zielgruppenorientiert um. (K3)	Gesamte Handlungsanleitung , insbesondere Schritt 2 «Inhalte aufbereiten und präsentieren»	Lerneinheit 2: Audioproduktion und Podcast Audioproduktionen Drehbücher Aufnahme von Audioproduktionen	Werkstatt 6: «Anwendung von Technologien «Multimediale Inhalte» » – Gesamte Werkstatt
	e4.bs1c Sie bestimmen situationsgerecht digitale Tools für die Aufbereitung von Unterlagen und Informationsmitteln. (K3)		Lerneinheit 3: Videoproduktion Videoproduktionen im Unternehmen Die Vorproduktion Videoproduktion – Aufnahme Postproduktion – von der Aufnahme zur Publikation	Werkstatt 6: «Anwendung von Technologien «Multimediale Inhalte» » – Posten: Infomedien
	<i>Sie erstellen mit einer geeigneten Software eine übersichtliche Präsentation. (e4.bs1a)</i>	Schritt 2 «Inhalte aufbereiten und präsentieren» – Abschnitt «Präsentationen gemäss betrieblichen Standards aufbereiten» Werkzeug «Memocard Präsentation aufbereiten»	Lerneinheit 1: Präsentation und Bildbearbeitung Basics der Präsentationen Microsoft PowerPoint Weitere Programme für Präsentationen	Werkstatt 5: «Datenmanagement und Statistiken» – Posten: Datenvisualisierung



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<p><i>Sie bereiten systematisch Bilder und Aufnahmen für die Publikation auf verschiedenen Plattformen auf. (e4.bs1c)</i></p> <p><i>Sie bearbeiten und optimieren Bilder selbstständig. (e4.bs1a)</i></p>	<p>Schritt 2 «Inhalte aufbereiten und präsentieren»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bilder gemäss betrieblichen Standards erstellen <p>Werkzeug «Memocard Bilder erzeugen»</p>	<p>Bildbearbeitung inkl. Programme</p>	<p>Werkstatt 6: «Anwendung von Technologien (Multimediale Inhalte) »</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Bilder – Posten: Kurzvideos – Posten: Infomedien – Posten: Social Media
	<p>e4.bs1b Sie erläutern den Aufbau eines Drehbuchs für Audio- und Videoproduktionen. (K2)</p> <p><i>Sie erstellen und optimieren Tonaufzeichnungen. (e4.bs1a)</i></p> <p><i>Sie erstellen und bearbeiten selbstständig Filmaufnahmen und schneiden diese zu einem kurzen Film. (e4.bs1a)</i></p>	<p>Schritt 2 «Inhalte aufbereiten und präsentieren»</p> <ul style="list-style-type: none"> – Abschnitt «Videos gemäss betrieblichen Standards erstellen» <p>Werkzeug «Videos aufbereiten»</p>	<p>Lerneinheit 2: Audioproduktion und Podcast</p> <p>Drehbücher</p> <p>Aufnahme von Audioproduktionen</p>	<p>Werkstatt 6: «Anwendung von Technologien (Multimediale Inhalte) »</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Kurzvideos – Posten: Audios
	<p>e4.bs1d Sie erstellen mit gängigen Anwendungsprogrammen einen Gestaltungsentwurf für verschiedene Unterlagen und Informationsmittel. (K3)</p> <p><i>Sie wenden die wichtigsten Gestaltungsregeln für verschiedene Kanäle an (Newsletter, Geschäftsbericht,</i></p>	<p>Schritt 3: «Vorlagen für Medienformate erstellen»</p>	<p>Lerneinheit 4: Gestaltung Print und online</p> <p>Gestaltung des Layouts</p> <p>Farben, Schriften und Bildqualität</p> <p>Anwendungsprogramme zum Erstellen von Unterlagen und Informationsmitteln</p>	<p>Werkstatt 6: «Anwendung von Technologien (Multimediale Inhalte) »</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posten: Infomedien – Posten: Social Media <p>Werkstatt 2: «Datenbanken und CMS»</p>



Lernmedien Trägerschaft	Leistungsziele	Inhalte in den Handlungsbausteinen Konvink	Wissensbausteine LERN:GALAXIE	Weitere Ressourcen
	<i>Blog, Webpage usw.). (e4.bs1d)</i>		(Print-)Dokumente mit Gestaltungsregeln erstellen Gestaltung von (Online-)Kommunikation	– Posten: CMS CASE:LAB, Geleitete Fallarbeit: Eine Welt voller Bücher
-	<i>Sie beurteilen an konkreten Beispielen die Wirksamkeit von Farben und Farbtönen. (e4.bs1a)</i>	-	-	-
Vorbereitung auf das schulische QV	-	-	-	Trainingseinheiten zu e4 – Impuls: «Qualität von Lernvideos überprüfen» – Impuls: «Social-Media-Plattformen nutzen» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Richtiges Händewaschen» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Kundenofferte» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Medienwahl» – Anwendungsaufgabe: Handlungssimulation «Präsentation erstellen»