



## **Weiterbildungsprogramm für Lehrpersonen SOG auf Konvink**

---

### **Jetzt geht es los!**

Auf Konvink finden Sie Lerninhalte, mit denen sich die Lehrpersonen Ihrer Schule im Bereich «Schulisch organisierte Grundbildung» optimal auf die Umsetzung der Reformen im kaufmännischen Berufsfeld vorbereiten können. Die digitalen Lerninhalte sind mit den Konsortiumspartnern für die Weiterbildungsveranstaltungen (EHB und pädagogische Hochschulen) abgestimmt und die Präsenzveranstaltungen werden auf dieser Basis aufgebaut.

Das Programm der digitalen Lerninhalte besteht aus 4 Modulen

#### **Modul 1: Die Grundbildung Kaufleute EFZ (SOG)**

Zeigt den Aufbau und die Kernelemente der neuen kaufmännischen Grundbildung auf. Dieses Modul ist für alle beteiligten Lehrpersonen als Einführung geeignet. (Bearbeitungszeit 2 – 3 Stunden)

#### **Modul 2: Arbeiten mit den Trainingseinheiten**

Der Aufbau und der Einsatz von Trainingseinheiten werden hier näher erläutert. Dieses Modul ist für Lehrpersonen gedacht, welche die Arbeiten mit den Trainingseinheiten in der BFS betreuen. (Bearbeitungszeit 1 – 2 Stunden)

#### **Modul 3: Arbeiten mit den schulischen Praxisaufträgen**

Der Aufbau und der Einsatz von schulischen Praxisaufträgen werden hier näher erläutert. Dieses Modul ist für Lehrpersonen gedacht, welche die Arbeiten mit den schulischen Praxisaufträgen in der BFS betreuen. (Bearbeitungszeit 2 – 3 Stunden)

#### **Modul 4: HKO-Unterricht gestalten**

Das Modul 4 führt in die Planung und die Durchführung des HKO-Unterrichts und der HKO-Prüfungen ein. Das Modul ist für Lehrpersonen gedacht, welche HKO-Unterricht planen und umsetzen. (Bearbeitungszeit 8 - 10 Stunden)

Die Verrechnung ist auf das Programm der Weiterbildung BOG abgestimmt. Es werden für die Benutzung der digitalen Lernumgebung 140.- CHF / Jahr und Lehrperson auf die nächsten 4 Jahre in Rechnung gestellt. Der Gesamtbetrag pro Lehrperson beträgt damit 560.- CHF. Für Teamleitungen erhöht sich der Jahresbetrag auf 190.- CHF. Der Gesamtbetrag pro Teamleitung beträgt somit 760.- CHF. Sollten Sie das Modul 1 der digitalen Lernumgebung für die Lehrpersonen in der BM einsetzen wollen, dann wird ein einmaliger Kostenbeitrag von 50.- CHF verrechnet.



Wenn Sie schon einen Account auf die digitale Lernwelt der BOG gebucht haben, schalten wir Ihnen das Produkt SOG zusätzlich frei.

Um die Lehrpersonen gut «Willkommen zu heissen», wird sich Konvink um ein reibungsloses technisches «Onboarding» kümmern. Wichtig ist es jedoch, dass Sie als Schulleitung die Lehrpersonen vorab über das Weiterbildungsprogramm und die digitale Umgebung Konvink informieren. Wir danken Ihnen dafür und stehen für Ihre Fragen jederzeit gerne zur Verfügung.

## **Ansprechpartner/innen**

Folgend Ansprechpartner stehen Ihnen jederzeit bei Fragen gerne zur Verfügung:

Fragen rund um die Anmeldung der Lehrpersonen	Marius Huber Erreichbar unter: <a href="mailto:support@konvink.ch">support@konvink.ch</a>
Inhaltliche Fragen	Petra Hämmerle - <a href="mailto:petra.haemmerle@ectaveo.ch">petra.haemmerle@ectaveo.ch</a>
Fragen zur Verrechnung	Marius Huber - <a href="mailto:marius.huber@konvink.ch">marius.huber@konvink.ch</a>

## **Erste Schritte im Rahmen der «Weiterbildung für Lehrpersonen SOG»**

### **Schritt 1: Anmeldung der Lehrpersonen**

Melden Sie uns bitte die Lehrpersonen, welche an der Weiterbildung SOG auf Konvink teilnehmen werden. Nutzen Sie dafür bitte die beiliegende Excel-Liste. Füllen Sie das Formular bitte vollständig aus.

### **Schritt 2: Information der Lehrpersonen**

Stellen Sie bitte sicher, dass die Lehrpersonen über das Programm und den Ablauf informiert sind, bevor wir Ihnen die Einladung für Konvink zukommen lassen. Im Anhang schicken wir Ihnen noch ein paar Informationen zur technischen Seite von Konvink.

### **Schritt 3: Going-Live festlegen**

Teilen Sie uns den Zeitpunkt des gewünschten Going-Lives mit, also jenen Zeitpunkt, an dem die Lehrpersonen an Ihrer Schule das erste Mal mit Konvink arbeiten werden. Wir verschicken dann abgestimmt auf Ihren Zeitplan die Einladungsmails an die Lehrpersonen. Die Lehrpersonen bekommen einen Zugangslink mit dem sie sich in zwei Schritten auf Konvink anmelden können.



## **Schritt 4: Rechnungsstellung**

Beachten Sie bitte, dass die Kosten beim Aufschalten der Lehrpersonen in Rechnung gestellt werden. Bitte geben Sie uns ihre gewünschte Rechnungsadresse an.

## **Schritt 5: Neuzugänge und Abgänge melden**

Sie können uns jederzeit die Neuzugänge oder Abgänge von Lehrpersonen unter [support@konvink.ch](mailto:support@konvink.ch) melden und wir führen diese Änderungen für Sie aus. Bitte beachten Sie, dass Neuzugänge eine Kostenfolge nach sich ziehen. Deshalb bitten wir Sie uns eine legitimierte Person bekannt zu geben, die diese Meldungen durchführen darf.

## **Teamleitungen**

Lehrpersonen, welche die Funktion Teamleitung übernehmen, können Sie uns direkt bei der Erstmeldung oder separat zu einem späteren Zeitpunkt nennen. Diesen wird der zusätzliche Bereich «Für die Teamleitungen» freigeschaltet.

## **Präsenz-Angebote der EHB und den pädagogischen Hochschulen**

Informationen, Buchung(en) sowie Verrechnung dieser Angebote werden direkt über die EHB und/oder Pädagogischen Hochschulen abgewickelt.